

PRÁCTICA 8

FACTURA (I)

- 1- Escucha con atención las explicaciones del profesor sobre como **alinean los datos de una celda, combinar celdas, cambiar el formato de los datos, cambiar el tipo de letra, tamaño, elegir un borde y relleno** para un conjunto de celdas, etc., o estúdialo en el libro o Internet. Teclea, a continuación, la siguiente hoja de cálculo, aplicándole exactamente ese formato:

	A	B	C	D	E	F
1	Compañía de aguas		FACTURA			
2			Nº contrato	Nº factura	Fecha de emisión	
3	Datos suministro		1010101	20202020	15 de diciembre de 2003	
4	Dirección		LECTURAS Y CONSUMOS			
5	C/ Ebro 38		Periodo			
6	Castellar de Stgo.		Fecha lectura anterior			
7	Titular		Fecha lectura actual			
8	José Martínez Ruiz		1 de octubre de 2003			
9	N.I.F.: 3334455B		1 de diciembre de 2003			
10			Lectura			
11			Anterior			
12			Actual			
13			124			
14			151			
15			Diferencia lecturas			
16			27			
17	FACTURA					
18	Conceptos	Importe	Tipo IVA	Importe IVA	TOTAL	
19	Aducción	13,15 €	7%	0,92 €	14,07 €	
20	Distribución	5,93 €	7%	0,42 €	6,35 €	
21	Depuración	7,88 €	7%	0,55 €	8,43 €	
22	Total Factura (€)		26,96 €		1,89 €	28,85 €
23						
24	Importe total a pagar (€)					28,85 €

Advierte, por ejemplo, que las celdas C1:E1 están combinadas. También, ten en cuenta que los siguientes grupos de celdas deberán contener fórmulas:

F11 E14, E15, E16 F14, F15, F16 C18, E18, F18 F20

Introduce, además, en E3 la fecha de hoy automática, utilizando la función correspondiente.

Advierte que en las celdas C8 y D8 tiene que aparecer el formato de fecha correcto, y que se han ocultado varias líneas de división en la hoja.

- 2- Cuando acabes, guárdalo con el nombre **práctica 8 (factura I)**